

Số: /2026/QĐ-UBND Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế điều động và chuyển nhà giáo
trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15,
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật
số 123/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

*Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính
sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và
hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân
định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà
nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một
số điều và biện pháp tổ chức thực hiện, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản
quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc
Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc
khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào
tạo, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
3256/TTr-SGDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2026;*

*Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quyết định về việc ban
hành quy chế điều động và chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công
lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.*

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động và chuyển
nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Vụ Pháp chế - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố;
- BTV ĐU UBND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- UBMTTQVN và các TC CT-XH thành phố;
- Phòng XD&KTVB QPPL - Sở Tư pháp;
- Báo và PTTH Đà Nẵng;
- Công TTĐT thành phố, Công báo thành phố;
- CPVP, P.KGVX, NC;
- Lưu: VT, SGDDT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Anh Thi

QUY CHẾ

Điều động và chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, điều kiện, thời hạn, thời điểm, chế độ, chính sách, quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên công lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11 và điểm e khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo (sau đây gọi là Nghị định số 93/2026/NĐ-CP).

Những nội dung không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo Luật Viên chức, Luật Nhà giáo, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Nhà giáo được tuyển dụng làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục công lập và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Thời hạn điều động là khoảng thời gian nhà giáo làm việc tại cơ sở giáo dục theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền.
- Hoàn thành nghĩa vụ là việc nhà giáo đã hoàn thành thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường.
- Lượt điều động là một lần nhà giáo hoàn thành nghĩa vụ điều động đến đơn vị cần tăng cường.
- Đơn vị cần tăng cường là cơ sở giáo dục được cơ quan có thẩm quyền xác định là không bảo đảm số lượng nhà giáo tối thiểu để phân công giảng dạy mặc dù đã thực hiện đầy đủ các biện pháp tuyển dụng, ký kết hợp đồng, bố trí dạy

liên trường theo quy định; hoặc là cơ sở giáo dục tiếp nhận nhà giáo từ đơn vị dôi dư nhà giáo do thu hẹp quy mô.

5. *Đơn vị tăng cường* là cơ sở giáo dục nơi nhà giáo làm việc trước khi được điều động đến đơn vị cần tăng cường.

6. *Đơn vị tiếp nhận* là cơ sở giáo dục tiếp nhận nhà giáo theo nguyện vọng, khác với đơn vị tăng cường.

7. *Nơi cư trú thực tế* là nơi nhà giáo đang đăng ký thường trú hoặc tạm trú hợp pháp, sinh sống ổn định, liên tục, được sử dụng làm nơi ở chính để đi làm hằng ngày tại cơ sở giáo dục tại thời điểm ban hành kế hoạch điều động.

Điều 4. Nguyên tắc điều động, chuyển

1. Thực hiện điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục được tiến hành công khai, dân chủ, bình đẳng, đúng quy trình, quy định, đúng đối tượng theo quy định của pháp luật về quản lý viên chức và quy định tại Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Nhà giáo được điều động, chuyển phải đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm sẽ đảm nhận.

3. Việc điều động nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện nguyên tắc quản lý cán bộ theo quy định của Đảng, pháp luật về quản lý viên chức và quy định về phân cấp quản lý cán bộ của thành phố; bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất của cấp ủy Đảng, gắn với yêu cầu nhiệm vụ của ngành, địa phương.

4. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm đề xuất cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đủ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao; trường hợp chưa tuyển dụng đủ hoặc được cơ quan có thẩm quyền xác định không bảo đảm số lượng nhà giáo tối thiểu để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, thì thực hiện điều động nhà giáo theo quy định nhằm bảo đảm hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

5. Việc chuyển nhà giáo được thực hiện khi nhà giáo có nhu cầu, phải được sự đồng ý của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi và chuyển đến, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị về vị trí việc làm; tuân thủ hướng dẫn và các quy định về chuyển của cơ quan có thẩm quyền. Cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi và chuyển đến có trách nhiệm báo cáo cơ quan quản lý theo quy định của pháp luật.

Chương II

ĐIỀU ĐỘNG NHÀ GIÁO

Điều 5. Thẩm quyền điều động nhà giáo

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thẩm quyền điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; từ cơ sở giáo dục đến cơ quan quản lý giáo dục cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm quyền điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; từ cơ sở giáo dục này đến cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau; từ cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố đến cơ quan quản lý giáo dục cấp thành phố.

Điều 6. Đối tượng, điều kiện, thời điểm và thời hạn điều động nhà giáo

1. Đối tượng điều động

a) Nhà giáo thuộc danh sách biên chế dôi dư khi thực hiện sắp xếp lại cơ sở giáo dục hoặc do biến động về quy mô lớp học, môn học, ngành, nghề đào tạo;

b) Nhà giáo có nguyện vọng được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

c) Nhà giáo đã hoàn thành thời gian được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền;

d) Nhà giáo có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tốt, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục hoặc quản lý, có khả năng hỗ trợ nâng cao chất lượng cho cơ sở giáo dục hoặc hỗ trợ chuyên môn cho cơ quan quản lý giáo dục;

đ) Nhà giáo được quy hoạch hoặc bổ nhiệm chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hoặc nhằm bảo đảm không giữ chức vụ quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

e) Nhà giáo không thuộc đối tượng tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d và điểm đ khoản này được cơ quan có thẩm quyền điều động có thời hạn để hỗ trợ các cơ sở giáo dục đang thiếu nhà giáo hoặc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục.

2. Điều kiện điều động

a) Việc điều động nhà giáo đến các cơ sở giáo dục khác thực hiện theo quy định Luật Nhà giáo và các quy định pháp luật có liên quan. Đối với nhà giáo thuộc diện điều động đến đơn vị cần tăng cường có tuổi đời không quá 45 tuổi đối với nữ, không quá 50 tuổi đối với nam (tính đến thời điểm ban hành quyết định điều động). Việc điều động nhà giáo vẫn thực hiện đối với đối tượng quá tuổi quy định tại khoản này nếu nhà giáo có nguyện vọng được điều động;

b) Số lượng nhà giáo làm việc còn lại tại các cơ sở giáo dục sau khi điều động, tiếp nhận phải bảo đảm đủ số lượng nhà giáo tối thiểu để thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy và tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định, bao gồm quy định về thực hiện giám định mức tiết dạy và quy đổi các hoạt động chuyên môn ra tiết dạy. Đối với cơ sở giáo dục mầm non, phải bảo đảm mỗi lớp/nhóm trẻ phải có từ 02 nhà giáo trở lên;

c) Trường hợp do thu hẹp quy mô, cơ sở giáo dục có số lượng nhà giáo nhiều hơn định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc nhiều hơn so với nhu cầu sử dụng thì số lượng dôi dư sẽ được điều động tới cơ sở giáo dục khác theo hình thức luân phiên;

d) Việc xem xét điều động nhà giáo đến đơn vị cần tăng cường phải căn cứ vào số lượt, thời gian đã thực hiện điều động của từng cá nhân, bảo đảm phân bổ nghĩa vụ hợp lý. Nhà giáo đã hoàn thành thời gian điều động đến đơn vị cần tăng cường thì không thuộc diện điều động ở lượt kế tiếp liền kề. Trường hợp hết thời hạn điều động nhưng chưa được bố trí trở lại thì trong kế hoạch điều động tiếp theo được bố trí về đơn vị theo quy định tại khoản 5 Điều này;

đ) Việc điều động nhà giáo được thực hiện theo Danh sách nhà giáo dự kiến được điều động hằng năm. Trường hợp sau khi hoàn thành việc điều động hằng năm vẫn phát sinh nhu cầu, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã được xem xét quyết định điều động bổ sung nhà giáo giữa các cơ sở giáo dục trong phạm vi được phân cấp, bảo đảm phù hợp nhu cầu sử dụng thực tế và mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục;

e) Nhà giáo đã được chuyển công tác trong năm được tạm hoãn thực hiện điều động trong thời gian tối thiểu 12 tháng kể từ ngày nhận công tác tại đơn vị mới, trừ trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Việc điều động nhà giáo được thực hiện và hoàn thành trước ngày 05 tháng 9 hằng năm, trừ trường hợp cần thiết có thể thực hiện vào thời điểm khác trong năm theo yêu cầu nhiệm vụ và do cấp có thẩm quyền quyết định.

4. Thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường

a) Nhà giáo đến đơn vị cần tăng cường thuộc các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III theo quy định hiện hành của Ủy ban nhân dân thành phố, thì thời hạn điều động ít nhất 12 tháng, nhiều nhất không quá 36 tháng đối với nhà giáo nam và không quá 24 tháng đối với nhà giáo nữ;

b) Việc điều động trong các trường hợp khác thì thời hạn điều động ít nhất 12 tháng, nhiều nhất không quá 60 tháng đối với nhà giáo nam và không quá 36 tháng đối với nhà giáo nữ.

5. Chế độ ưu tiên đối với nhà giáo sau khi hoàn thành thời hạn điều động

Nhà giáo sau khi hoàn thành thời hạn điều động được ưu tiên bố trí trở về đơn vị tăng cường. Trường hợp không thể bố trí trở về đơn vị tăng cường, cơ quan có thẩm quyền xem xét ưu tiên bố trí nhà giáo về cơ sở giáo dục gần nơi cư trú thực tế hoặc theo nguyện vọng của nhà giáo, với điều kiện cơ sở giáo dục dự kiến bố trí còn vị trí việc làm phù hợp và có khả năng tiếp nhận.

Điều 7. Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

1. Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật và thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ, quy mô trường lớp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý;

b) Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để bảo đảm thời gian giữ chức vụ không vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành. Đối với các cơ sở giáo dục được sáp nhập, thời hạn giữ chức vụ để thực hiện điều động được xác định theo quy định;

c) Tại địa bàn xã, phường, đặc khu chỉ có 01 (một) cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học, việc điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được thực hiện theo hình thức điều động, bổ nhiệm giữa cơ sở giáo dục thuộc đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong trường hợp không thể bố trí tại chỗ;

d) Địa bàn xã, phường, đặc khu có nhiều hơn 01 (một) cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học thì việc điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục giữa các cơ sở giáo dục thuộc đơn vị hành chính cấp xã khác nhau được thực hiện sau khi thống nhất giữa các địa phương và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

2. Việc điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục giữa các đơn vị hành chính cấp xã bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động quản lý, điều hành của các cơ sở giáo dục.

3. Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong phạm vi quản lý thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ theo quy định hiện hành.

4. Trường hợp điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý giữa 02 (hai) đơn vị hành chính cấp xã thì các địa phương rà soát vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự bổ nhiệm; thống nhất phương án điều động, báo cáo đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm theo quy định.

5. Quy trình điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý được thực hiện theo quy định của Đảng về công tác cán bộ, pháp luật viên chức và quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 8. Chế độ, chính sách của nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý thực hiện điều động

1. Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong thời gian điều động được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xem xét ưu tiên khen thưởng, nâng bậc lương trước thời hạn cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ điều động và bố trí, sử dụng viên chức theo quy định.

Điều 9. Đối tượng không điều động đến đơn vị cần tăng cường

1. Nhà giáo thuộc đối tượng hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2. Nhà giáo đang mắc bệnh hiểm nghèo theo danh mục Bộ Y tế quy định.

3. Nhà giáo nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; nhà giáo có vợ hoặc chồng đang được điều động, biệt phái hoặc cử làm nhiệm vụ ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Việc điều động nhà giáo vẫn thực hiện đối với đối tượng quy định tại khoản này nếu nhà giáo có nguyện vọng được điều động.

4. Nhà giáo thuộc trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 10. Đối tượng tạm thời chưa điều động đến đơn vị cần tăng cường

1. Nhà giáo được xem xét tạm thời chưa điều động đến đơn vị cần tăng cường nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Nhà giáo nữ đang nuôi con nhỏ từ trên 36 tháng tuổi đến dưới 60 tháng tuổi;
- b) Có vợ hoặc chồng đang công tác ổn định, dài hạn tại cơ quan, đơn vị hoặc doanh nghiệp cách nơi cư trú từ 30 km trở lên, phải thường xuyên lưu trú tại nơi làm việc, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác và xác nhận của cơ sở giáo dục.

Không áp dụng đối với trường hợp đang sống cùng người thân (bố, mẹ, anh, chị, em ruột) có khả năng hỗ trợ chăm sóc gia đình. Hội đồng xét điều động cấp trường có trách nhiệm xác định điều kiện này;

- c) Có vợ hoặc chồng đang thực hiện điều động đến đơn vị cần tăng cường;
- d) Cá nhân nhà giáo có hoàn cảnh: Trực tiếp nuôi dưỡng, chăm sóc bố mẹ đẻ hoặc bố mẹ vợ/chồng già yếu, tàn tật, đau ốm đang ở cùng nhà; một mình trực tiếp nuôi con nhỏ dưới 60 tháng tuổi hoặc vợ/chồng, con mắc bệnh phải điều trị dài ngày, có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi công tác và giấy chứng nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền.

đ) Nhà giáo đang tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp Quốc gia hoặc tham gia các nhiệm vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

e) Các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của hội đồng xét điều động và bảo đảm phù hợp với yêu cầu công tác, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

2. Khi nhà giáo không còn thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định điều động nhà giáo đến đơn vị cần tăng cường trong kế hoạch điều động tiếp theo.

Điều 11. Trường hợp đặc biệt khi thực hiện điều động

1. Trường hợp sau khi kết thúc thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường, số lượng nhà giáo có nguyện vọng trở về cùng một đơn vị nhiều hơn số vị trí có thể

bổ trí tiếp nhận, thì việc tiếp nhận được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Đơn vị công tác trước khi được điều động đến đơn vị cần tăng cường;
- b) Phát sinh hoàn cảnh đặc biệt theo quy định tại Điều 10 Quy chế này;
- c) Mức xếp loại viên chức và thành tích thi đua trong thời gian điều động;
- d) Khi nhiều trường hợp có cùng mức độ ưu tiên thì ưu tiên tổng thời gian công tác tại các đơn vị cần tăng cường nhiều hơn.

2. Trường hợp kết thúc thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường, cá nhân có nguyện vọng tình nguyện ở lại để tiếp tục công tác và ổn định cuộc sống lâu dài hoặc có nguyện vọng tình nguyện tiếp tục điều động đến đơn vị cần tăng cường khác thì được cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

3. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo được xếp loại ở mức “không hoàn thành nhiệm vụ” hoặc vi phạm kỷ luật thì xử lý theo quy định của pháp luật, đồng thời không được tính là hoàn thành lượt điều động.

4. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo có thể được xem xét, quyết định cho trở về đơn vị tăng cường hoặc đơn vị tiếp nhận trước thời hạn, được tính đã hoàn thành thời hạn điều động nếu đã thực hiện ít nhất 50% thời hạn điều động và thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Nhà giáo hoặc thân nhân trực tiếp (bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc chồng sống cùng trong gia đình; vợ hoặc chồng; con) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc có hoàn cảnh đặc biệt như tai nạn, thương tích phải điều trị dài ngày không có người thân chăm sóc, nuôi dưỡng;
- b) Có nhà giáo khác tự nguyện đến đơn vị cần tăng cường để thay thế, được cơ quan có thẩm quyền đồng ý. Nhà giáo tự nguyện nhận điều động thay thế được tính đã hoàn thành 01 lượt điều động nếu có thời gian làm việc tại đơn vị cần tăng cường đủ 12 tháng trở lên bao gồm cả thời gian nghỉ hè;
- c) Trường hợp đặc biệt khác do đơn vị cần tăng cường hoặc đơn vị tăng cường đề xuất, được cơ quan có thẩm quyền điều động xem xét, quyết định.

Điều 12. Hội đồng xét điều động nhà giáo

1. Nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng xét điều động

- a) Hội đồng cấp trường có trách nhiệm rà soát thông tin, thực trạng đội ngũ; rà soát các trường hợp đã hoàn thành các lượt điều động (nếu có); xét đề xuất điều động nhà giáo, báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục để tổng hợp báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp;
- b) Hội đồng cấp xã tổng hợp kết quả xét điều động của các cơ sở giáo dục; tổ chức họp xét điều động nhà giáo; cho ý kiến đối với các trường hợp đặc biệt phát sinh, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt quyết định trong thẩm quyền và gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trường hợp điều động sang địa bàn khác;
- c) Hội đồng cấp thành phố có trách nhiệm xem xét, thẩm định danh sách

nhà giáo thuộc diện điều động do Ủy ban nhân dân cấp xã và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo đề xuất; cho ý kiến đối với các trường hợp điều động, các trường hợp đặc biệt phát sinh vướng mắc; tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

2. Số lượng, thành phần Hội đồng xét điều động

a) Hội đồng xét điều động nhà giáo có 05 hoặc 07 thành viên. Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng, quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn các thành viên của Hội đồng;

b) Hội đồng cấp trường: Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu đơn vị, Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu, thành viên của Hội đồng là đại diện cấp ủy, đại diện tổ chuyên môn, trong đó có 01 thành viên kiêm thư ký;

c) Hội đồng cấp xã: Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân hoặc lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội; thành viên Hội đồng là lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục có nhà giáo thuộc đối tượng điều động, trong đó bố trí 01 thành viên kiêm thư ký là công chức phòng Văn hóa - Xã hội;

d) Hội đồng cấp thành phố: Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ; thành viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở, thành viên kiêm thư ký là công chức thuộc phòng Tổ chức cán bộ;

đ) Không bố trí những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét điều động.

Đối với Hội đồng xét điều động cấp xã và Hội đồng xét điều động cấp thành phố: Không bố trí làm thành viên Hội đồng xét điều động đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột, vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi, hoặc có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ (chồng) của người thuộc Danh sách nhà giáo dự kiến được điều động.

3. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng xét điều động nhà giáo hợp thống nhất Danh sách nhà giáo dự kiến được điều động, Hội đồng có trách nhiệm công khai Danh sách nhà giáo dự kiến được điều động của đơn vị cùng cấp để lấy ý kiến. Sau thời gian công khai, Hội đồng tổng hợp ý kiến, hoàn thiện danh sách và trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày công khai Danh sách nhà giáo dự kiến được điều động, nhà giáo có quyền gửi đơn kiến nghị, khiếu nại đến Hội đồng xét điều động cùng cấp. Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét nội dung kiến nghị, khiếu nại và trả lời bằng văn bản trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn hợp lệ. Việc trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều động chính thức chỉ được thực hiện sau khi đã hoàn thành việc xem xét, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại theo quy định.

Chương III

THUYỀN CHUYỂN NHÀ GIÁO

Điều 13. Thẩm quyền thuyền chuyển nhà giáo

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thuyền chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thuyền chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong thành phố; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý đến cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã trong thành phố và ngược lại; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác và ngược lại.

Điều 14. Đối tượng, điều kiện, thời điểm thuyền chuyển

1. Đối tượng thuyền chuyển

Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập có nguyện vọng thuyền chuyển.

2. Điều kiện thuyền chuyển

a) Việc thuyền chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định của Luật Nhà giáo, Luật Viên chức;

b) Nhà giáo được tuyển dụng theo chính sách thu hút, trọng dụng đến làm việc tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian công tác tối thiểu để được xét thuyền chuyển là đủ 60 tháng kể từ ngày được tuyển dụng; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác, không bị xử lý kỷ luật và có đơn đề nghị thuyền chuyển công tác thì được cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trường hợp thuyền chuyển giữa hai đơn vị cùng thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì không phải áp dụng điều kiện về thời gian công tác nêu trên;

c) Nhà giáo được tuyển dụng thuộc diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, nếu có nguyện vọng chuyển

đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác thì thời gian công tác tại cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố tối thiểu để được xem xét chuyển là đủ 120 tháng kể từ ngày được tuyển dụng;

d) Nhà giáo không thuộc đối tượng tại điểm b và điểm c khoản này thì thời gian công tác tối thiểu để được xem xét chuyển là đủ 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng nhà giáo. Trường hợp tự nguyện chuyển công tác đến cơ sở giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì không phải áp dụng mốc thời gian này.

3. Các trường hợp không thực hiện chuyển nhà giáo thực hiện theo khoản 2 Điều 19 Luật Nhà giáo và các quy định pháp luật có liên quan.

4. Nhà giáo đang trong thời gian thực hiện điều động đến đơn vị cần tăng cường không được chuyển sang đơn vị khác, trừ trường hợp chuyển ra ngoài địa bàn thành phố hoặc phát sinh các trường hợp đặc biệt theo quy định tại khoản 2, Điều 9 của Quy chế này hoặc các trường hợp đặc biệt khác do cơ quan có thẩm quyền điều động xem xét, quyết định.

5. Việc chuyển nhà giáo không được thực hiện trong thời gian từ ngày ban hành kế hoạch điều động đến khi hoàn thành việc bố trí nhà giáo theo kế hoạch điều động hằng năm và phải bảo đảm cơ cấu nhà giáo của đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi và đơn vị nơi nhà giáo chuyển đến. Trường hợp chuyển ra ngoài địa phương hoặc chuyển sang cơ quan, đơn vị không phải là cơ sở giáo dục thì không áp dụng mốc thời gian này.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ quy định tại Điều này, thông báo thời gian thực hiện chuyển nhà giáo hằng năm trên cơ sở đã hoàn thành điều động nhà giáo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Điều khoản chuyển tiếp

1. Nhà giáo đang được điều động đến đơn vị cần tăng cường trước ngày Quy chế này có hiệu lực thì tiếp tục thực hiện cho đến hết thời hạn điều động theo quy chế, kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền đã ban hành.

2. Trường hợp nhà giáo đã hoàn thành thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường trước ngày Quy chế này có hiệu lực nhưng chưa được bố trí trở lại đơn vị tăng cường hoặc đơn vị tiếp nhận thì được xem xét, giải quyết theo quy định tại khoản 5, Điều 6 Quy chế này và được tính là đã hoàn thành thêm 01 lượt điều động.

3. Các hồ sơ đề nghị điều động, chuyển nhà giáo đã được cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận trước ngày Quy chế này có hiệu lực mà chưa giải quyết xong thì tiếp tục được xem xét, xử lý theo quy định tại Quy chế này. Số lượt đã

hoàn thành điều động theo quy chế, kế hoạch của địa phương trước đây phù hợp theo Quy chế này được tính vào tổng số lượt điều động theo quy định hiện hành để làm cơ sở bố trí điều động cho các lượt kế tiếp.

4. Đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục là cấp trưởng đã đảm nhiệm chức vụ đủ 02 nhiệm kỳ liên tiếp trước thời điểm Quy chế này có hiệu lực nhưng chưa được thực hiện điều động theo quy định, việc điều động, bổ nhiệm tiếp theo được thực hiện theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì triển khai thực hiện Quy chế bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và đúng quy định;

b) Quyết định thành lập Hội đồng xét điều động cấp thành phố theo quy định;

c) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp việc điều động, chuyển nhà giáo và điều động nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên toàn thành phố;

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế trong toàn thành phố với Ủy ban nhân dân thành phố vào tháng 12 hằng năm. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

đ) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố và pháp luật về kết quả thực hiện điều động, chuyển trong phạm vi quản lý.

2. Sở Tài chính

Hằng năm, tại thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, trên cơ sở đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo và các địa phương, Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố phê duyệt dự toán chi ngân sách cho Sở Giáo dục và Đào tạo và các địa phương triển khai thực hiện Quy chế này bảo đảm theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Sở Nội vụ

a) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để theo dõi, chỉ đạo;

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, điều động, chuyển viên chức theo thẩm quyền; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

a) Quyết định thành lập và tổ chức hoạt động của Hội đồng xét điều động cấp xã theo quy định;

b) Tổ chức thực hiện điều động, chuyển nhà giáo và điều động nhà

giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo thẩm quyền;

c) Tổng hợp, đề xuất điều động, chuyển nhà giáo và điều động nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Rà soát, chủ động bố trí nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục trực thuộc và phương án tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý thuộc phạm vi 02 đơn vị hành chính cấp xã;

d) Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;

đ) Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế trong phạm vi quản lý theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo;

e) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố và pháp luật về kết quả thực hiện điều động, chuyển trong phạm vi quản lý.

5. Các cơ sở giáo dục

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quy chế này đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý thuộc phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị;

b) Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý theo vị trí việc làm, cơ cấu môn học, cấp học; xác định nhu cầu điều động, tiếp nhận, chuyển;

c) Quyết định thành lập và tổ chức hoạt động của Hội đồng xét điều động cấp trường theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 12 của Quy chế này, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng nguyên tắc, tiêu chí; niêm yết, thông báo công khai kết quả xét đề xuất phương án điều động nhà giáo trong nội bộ đơn vị;

d) Tổ chức bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản và các nội dung có liên quan đối với nhà giáo, cán bộ quản lý được điều động, chuyển theo đúng quy định; phối hợp với đơn vị tiếp nhận bảo đảm việc tiếp nhận, bố trí công tác kịp thời, không làm gián đoạn hoạt động dạy học và giáo dục;

đ) Phối hợp thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện đến cơ quan quản lý để được hướng dẫn, giải quyết;

e) Chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc cung cấp thông tin của cơ sở giáo dục và nhà giáo thuộc phạm vi quản lý;

g) Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện Quy chế tại đơn vị.

6. Nhà giáo

a) Chấp hành quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bàn giao đầy đủ hồ sơ, sổ sách, nhiệm vụ đang đảm nhận trước khi chuyển đến đơn vị mới theo quy định;

c) Khi được điều động sang cơ sở giáo dục công lập khác, nhà giáo thực hiện ký kết lại hợp đồng làm việc theo quy định;

d) Chấp hành sự phân công chuyên môn, nhiệm vụ giáo dục của cơ sở giáo dục nơi được điều động, thuyên chuyển đến, chủ động khắc phục khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ được giao và tích cực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị cần tăng cường hoặc đơn vị tiếp nhận;

đ) Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo;

7. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản khác thì thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó./.